**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ПОУ «Уральский региональный колледж»**

**А.В.Молодчик**
**«30» августа 2026 г.**

# ПЛАН РАБОТЫ

## ПОУ «Уральский региональный колледж» на 2026/2027 учебный год

«30» августа 2026г. г. Челябинск

| № п/п | Наименование | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | **Совершенствование структуры и содержания профессиональной подготовки специалистов** | | |
| | 1.1. Подготовка, организация и проведение первичной аккредитации специалистов по специальности 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело | Сентябрь-июль | Молодчик Е.Л.<br>Панова Л.В.<br>Суркова Е.Г.<br>Дресвянникова Т.Н<br>Н.В. Колбин<br>Соловьев И.А.<br>Ильиных А.В. |
| | 1.2. Организация обучения сотрудников и преподавателей по повышению квалификации | Август-январь | Молодчик Е.Л.<br>Васильева Е.В.<br>Соловьев И.А. |
| | 1.3. Организация подготовки и проведения демонстрационного экзамена по специальностям<br>09.02.07 Информационные системы и программирование<br>38.02.03 Операционная деятельность в логистике<br>38.02.07 Банковское дело<br>40.02.02 Правоохранительная деятельность<br>44.02.02 Преподавание в НК<br>21.02.19 Землеустройство<br>40.02.04 Юриспруденция | Сентябрь-июнь | Молодчик Е.Л.<br>Панова Л.В.<br>Суркова Е.Г.<br>Председатели ЦМК |
| | 1.4. Подготовка и открытие образовательных программ дополнительного образования для обучающихся, ориентированных на требования квалификационного экзамена. | Октябрь | Суркова Е.Г.<br>Молодчик Е.Л.<br>Ефремова Л.В.<br>Е.В. Васильева<br>Председатели ЦМК<br>Кураторы |
| | 1.4.1 Подготовка и проведение аккредитации по | Октябрь- | Молодчик Е.Л. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты | Ноябрь | Суркова Е.Г.<br>Колбин Н.В. |
| | 1.5. Анализ востребованности и трудоустройства выпускников колледжа. Пополнение информационной базы данных о трудоустройстве и занятости выпускников колледжа. | В течение года | Никулина А.А.<br>Молодчик Е.Л.<br>Ефремова Л.В.<br>Суркова Е.Г. |
| | 1.6. Организация работы с электронно-образовательной средой | В течение года | Молодчик Е.Л.<br>Соловьев И.А.<br>Ильиных А.В.<br>Суркова Е.Г. |
| | 1.7. Подготовка и проведение профориентационных мероприятий для поступления выпускников колледжа в ОУ ВО ЮУТУ. | В течение года | Суркова Е.Г.<br>Молодчик Е.Л.<br>Бухарина Е.С.<br>Ефремова Л.В.<br>Фролова К.М.<br>Салун А.Р. |
| | 1.8 Организация профориентационной работы с выпускниками школ. Организация и проведение мастер-классов профориентационной направленности в школах | В течение года | Бухарина Е.С.<br>Суркова Е.Г.<br>Колбин Н.В.<br>Никулина А.А.<br>Салун А.Р.<br>Председатели ЦМК |
| | 1.9 Организация работы приемной комиссии. | Февраль | Бухарина Е.С. |
| | 1.10. Организация работы по внесению данных в Федеральную информационную систему (ФИС ГИА) | Август-октябрь | Бухарина Е.С. |
| | 1.11. Актуализация рекламно-информационных страниц (лэндингов) по специальностям для сайта Колледжа | Сентябрь-декабрь | Молодчик Е.Л.<br>Суркова Е.Г.<br>Ефремова Л.В.<br>Никулина А.А.<br>Председатели ЦМК |
| | 1.12. Организация деятельности в Колледже лабораторий:<br>1. Роскадастра<br>2. 3Д моделирования<br>3. Графика | Сентябрь-июнь | Молодчик А.В.<br>Молодчик Е.Л.<br>Ефремова Л.В.<br>Епифанова А.Г.<br>Васильева Е.В.<br>Никулина А.А.<br>Соловьев И.А. |
| | 1.13. Продвижение образовательных услуг г. Анапа | по отдельному плану в течение года | Молодчик Е.Л.<br>Суркова Е.Г. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Никулина А.А.<br>Колбин Н.В.<br>Бухарина Е.С.<br>Филиппов Д.Е. |
| | 1.14. Организация и участие в выставках для абитуриентов («Парад первоклассников» и др.) | по отдельному плану в течение года | Колбин Н.В.<br>Бухарина Е.С.<br>Филиппов Д.Е.<br>Фролова К.М. |
| | 1.15. Организация и проведение ВПР | Сентябрь-октябрь | Панова Л.В.<br>Молодчик Е.Л.<br>Суркова Е.Г.<br>Ефремова Л.В.<br>Салун А.Р.<br>Ильиных А.В. |
| | 1.16 Прохождение аккредитационного мониторинга | Сентябрь-ноябрь | Молодчик Е.Л.<br>Суркова Е.Г.<br>Ишкова А.С.<br>Панова Л.В.<br>Никулина А.А.<br>Фролова К.М.<br>Ильиных А.В.<br>Колбин Н.В. |
| | 1.17 Лицензирование новой специальности 32.02.01 Медико-профилактическое дело | Январь-февраль | Молодчик Е.Л.<br>Суркова Е.Г.<br>Ишкова А.С.<br>Панова Л.В.<br>Никулина А.А.<br>Фролова К.М.<br>Ильиных А.В.<br>Колбин Н.В. |
| **Совершенствование содержания профессионального образования и качества подготовки обучающихся и образовательного процесса в колледже** | | | |
| 2. | 2.1.Разработка и утверждение рабочих учебных планов и учебных графиков. | Август | Молодчик Е.Л.<br>Суркова Е.Г.<br>Ефремова Л.В.<br>Салун А.Р. |
| | 2.2. Составление и утверждение расписания учебных занятий. | Сентябрь, январь | Молодчик Е.Л.<br>Суркова Е.Г.<br>Ефремова Л.В.<br>Салун А.Р.<br>Зенова И.А.<br>Семенова Д.Д.<br>Новикова Я.А. |
| | 2.3.Подбор и расстановка преподавательского состава | Август | Суркова Е.Г.<br>Молодчик Е.Л.<br>Ефремова Л.В.<br>Салун А.Р. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2.4. Актуализация рабочих учебных программ, рабочих программ практики, УМК, ФОС по реализуемым профессиональным образовательным программам. | Сентябрь-март | Суркова Е.Г.<br>Молодчик Е.Л.<br>Панова Л.В.<br>Никулина А.А<br>Колбин Н.В.<br>Председатели ЦМК<br>Преподаватели |
| | 2.5.Разработка ОП, учебных планов, календарных графиков на 2027-2028 уч. год | Сентябрь-март | Суркова Е.Г.<br>Панова Л.В.<br>Председатели ЦМК |
| | 2.6. Разработка и актуализация курсов на платформе Moodle | Ноябрь- май | Панова Л.В.<br>Никулина А.А<br>Председатели ЦМК, преподаватели |
| | 2.7. Утверждение тем ДР обучающихся выпускных курсов | Октябрь-март | Суркова Е.Г.<br>Молодчик Е.Л.<br>Ефремова Л.В.<br>Карлова А.В.<br>Салун А.Р.<br>Председатели ЦМК |
| | 2.8.Организация своевременной сдачи КТП, индивидуальных планов преподавателей, планов работы кабинетов. | Сентябрь | Суркова Е.Г.<br>Молодчик Е.Л.<br>Панова Л.В.<br>Ефремова Л.В.<br>Колбин Н.В.<br>Председатели ЦМК |
| | 2.9.Составление плана и проведение адаптационных мероприятий для обучающихся I и II курсов. | Сентябрь-ноябрь | Фролова К.М.<br>Мостовая К.Н.<br>Исмаилова В.А.<br>Нехорошкова А.Д.<br>Хаятова А.Э.<br>Баричко С.Б.<br>Новикова Я.А.<br>Крапп М.Г.<br>Гочу К.В |
| | 2.10. Проведение родительских собраний. | Сентябрь, январь | Новикова Я.А.<br>Крапп М.Г.<br>Гочу К.В.<br>Баричко С.Б.<br>Суркова Е.Г.<br>Молодчик Е.Л.<br>Ефремова Л.В.<br>Фролова К.М. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Мостовая К.Н.<br>Салун А.Р.<br>Исмаилова В.А.<br>Хаятова А.Э.<br>Нехорошкова А.Д. |
| | 2.11. Проведение анализа обеспеченности реализуемых ОП на соответствие требованиям ФГОС. | Октябрь<br>Май | Молодчик А.В.<br>Молодчик Е.Л.<br>Суркова Е.Г.<br>Панова Л.В.<br>Колбин Н.В.<br>Председатели ЦМК |
| | 2.12. Проведение текущего контроля, проведение текущей аттестации обучающихся. | По графику | Суркова Е.Г.<br>Молодчик Е.Л.<br>Ефремова Л.В.<br>Карлова А.В.<br>Салун А.Р. |
| | 2.13 Проведение промежуточной аттестации. | По графику | Суркова Е.Г.<br>Молодчик Е.Л.<br>Ефремова Л.В.<br>Карлова А.В.<br>Колбин Н.В.<br>Председатели ЦМК |
| | 2.14. Проведение производственной и производственной (преддипломной) практики. | По графику | Суркова Е.Г.<br>Молодчик Е.Л.<br>Ефремова Л.В.<br>Карлова А.В.<br>Никулина А.А.<br>Колбин Н.В.<br>Салун А.Р. |
| | 2.15. Утверждение председателей ГАК. | Декабрь | Молодчик А.В. |
| | 2.16. Проведение ИГА. | Сентябрь<br>Ноябрь<br>Февраль<br>Июнь | Молодчик А.В.<br>Суркова Е.Г.<br>Молодчик Е.Л.<br>Ефремова Л.В.<br>Карлова А.В.<br>Колбин Н.В.<br>Салун А.Р. |
| | 2.17. Сдача учебной документации в архив. | Сентябрь<br>Июнь | Специалисты уч. отдела<br>Ильиных А.В. |
| | 2.18. Анализ движения контингента обучающихся. | Ежемесячно | Ильиных А.В.<br>Специалисты уч. отдела |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2.19. Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся. | Сентябрь, ноябрь, январь, март, июнь | Молодчик Е.Л.<br>Суркова Е.Г.<br>Ефремова Л.В.<br>Ильиных А.В. |
| | 2.20. Анализ состояния учебной документации. | Январь, июнь | Молодчик Е.Л.<br>Суркова Е.Г.<br>Ефремова Л.В.<br>Салун А.Р. |
| | 2.21. Составление плана приобретения новых учебников для образовательного процесса на новый учебный год. | Сентябрь<br>Июнь | Суркова Е.Г.<br>Молодчик Е.Л.<br>Смирнова Т. В.<br>Ефремова Л.В.<br>Колбин Н.В.<br>Салун А.Р.<br>Председатели ЦМК |
| | 2.22. Корректировка или разработка фондов оценочных средств ГИА | Сентябрь-Октябрь | Молодчик Е.Л.<br>Суркова Е.Г.<br>Панова Л.В.<br>Колбин Н.В.<br>Председатели ЦМК |
| | 2.23. Организация и проведение конкурса на лучшего куратора, лучшего преподавателя и лучшую методическую работу | Сентябрь-октябрь | Молодчик Е.Л.<br>Суркова Е.Г.<br>Фролова К.М.<br>Панова Л.В.<br>Председатели ЦМК<br>Ефремова Л.В.<br>Салун А.Р. |
| | 2.24. Осуществление мониторинга профессионального становления обучающегося на этапе обучения в колледже. | В течение года | Молодчик Е.Л.<br>Суркова Е.Г.<br>Никулина А.А.<br>Председатели ЦМК |
| | 2.25. Организация участия и подготовки обучающихся к профессиональным олимпиадам, региональному чемпионату по проф. мастерству, научно-исследовательским конференциям | сентябрь-март | Молодчик Е.Л.<br>Суркова Е.Г.<br>Панова Л.В.<br>Кравченко Е.В.<br>Ефремова Л.В.<br>Колбин Н.В.<br>Председатели ЦМК |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2.26. Корректировка и разработка учебно–методического комплекса (УМК) в соответствии с новым ФГОС СПО, ФГОС СОО | сентябрь, ноябрь- март | Молодчик Е.Л.<br>Суркова Е.Г.<br>Панова Л.В.<br>Колбин Н.В.<br>Никулина А.А.<br>Председатели ЦМК |
| | 2.27. Разработка программ ГИА, требований к ДР по специальностям, методических рекомендаций по курсовым работам | Октябрь-декабрь | Молодчик Е.Л.<br>Суркова Е.Г.<br>Панова Л.В.<br>Колбин Н.В.<br>Никулина А.А.<br>Председатели ЦМК |
| | 2.28 Организация проведения демонстрационного экзамена по специальностям<br>09.02.07 Информационные системы и программирование<br>38.02.03 Операционная деятельность в логистике<br>38.02.07 Банковское дело<br>40.02.02 Правоохранительная деятельность<br>44.02.02 Преподавание в НК<br>21.02.19 Землеустройство<br>40.02.04 Юриспруденция | январь-май | Молодчик Е.Л.<br>Суркова Е.Г.<br>Панова Л.В.<br>Ефремова Л.В.<br>Салун А.Р.<br>Председатели ЦМК |
| | 2.29 Проведение демонстрационного экзамена | по графику | Молодчик Е.Л.<br>Суркова Е.Г.<br>Панова Л.В.<br>Ефремова Л.В.<br>Председатели ЦМК |
| | 2.30 Организация работы научного общества обучающихся | В течение года | Панова Л.В.<br>Кравченко Е.В. |
| | 2.31 Актуализация и разработка УМК «Технология индустрии красоты» | Сентябрь-июнь | Панова Л.В.<br>Колбин Н.В. |
| | 2.32 Оптимизировать работу с ЭБС | Сентябрь-июнь | Председатели ЦМК<br>Преподаватели |
| | 2.33 Обеспечивать внедрение в процедуру промежуточной (квалификационный экзамен) и итоговой аттестации требований демонстрационного экзамена | Сентябрь-июнь | Молодчик Е.Л.<br>Суркова Е.Г.<br>Панова Л.В.<br>Председатели ЦМК |
| | 2.34. Организация работы по программе «Билет в будущее» | В течение учебного года | Молодчик Е.Л.<br>Суркова Е.Г.<br>Фролова К.М.<br>Никулина А.А.<br>Ефремова Л.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Колбин Н.В.<br>Председатели ЦМК |
| | 2.35. Организация и проведение Второго образовательного медицинского форума «Я- молодой медик» | апрель | Колбин Н.В.<br>Никулина А.А.<br>Фролова К.М.<br>Молодчик Е.Л |
| **Управление развитием колледжа** | | | |
| 3. | 3.1. Формирование новой структуры колледжа с учетом произошедших изменений и поставленных задач | Август | Молодчик А.В.<br>Отдел кадров<br>Молодчик Е.Л.<br>Нигматуллина Н.В.<br>Суркова Е.Г.<br>Фролова К.М.<br>Панова Л.В.<br>Ильиных А.В.<br>Никулина А.А. |
| | 3.2. Корректировка положений о структурных подразделениях, должностных инструкций и иных локальных актов, регламентирующих деятельность колледжа, приведение их в соответствие с новыми нормативно-правовыми актами. | Август<br>Сентябрь | Молодчик А.В.<br>Отдел кадров<br>Нигматуллина Н.В.<br>Суркова Е.Г.<br>Молодчик Е.Л.<br>Фролова К.М.<br>Панова Л.В.<br>Ильиных А.В.<br>Никулина А.А.<br>Колбин Н.В. |
| | 3.3. Обновление баз данных:<br>- общие сведения о студентах и их семьях<br>- о состоянии здоровья и физическом развитии обучающихся<br>- о состоящих на педучете<br>- о деятельности выпускников | Сентябрь | Фролова К.М.<br>Килякова П.А<br>Хаятова А.Э.<br>Нехорошкова А.Д.<br>Мостовая К.В.<br>Баричко С.Б.<br>Крапп М.Г.<br>Новикова Я.А.<br>Гочу К.В.<br>Никулина А.А.<br>Кураторы |
| | - на сайте колледжа об учебно-методическом, программном, материально-техническом обеспечении образовательного процесса, ВСОКО | Сентябрь | Панова Л.В.<br>Молодчик Е.Л.<br>Суркова Е.Г.<br>Никулина А.А.<br>Колбин Н.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - о социальном заказе на специалистов | февраль | Бухарина Е.С. |
| | 3.4. Заседания педагогического совета. | в течение учебного года | Молодчик А.В. |
| | 3.5. Заседания методического совета. | 2 раза в месяц | Панова Л.В. |
| | 3.6. Аппаратные совещания при директоре по вопросам оперативного управления | Еженедельно | Молодчик А.В. |
| | 3.7. ИМС с педагогическим персоналом. | Еженедельно | Суркова Е.Г.<br>Молодчик Е.Л.<br>Ефремова Л.В.<br>Салун А.Р. |
| | 3.8. Заседание аттестационной комиссии колледжа. | Июнь | Молодчик А.В. |
| | 3.9. Корректировка плана информатизации образовательной системы ПОУ «Уральский региональный колледж» | Сентябрь | Соловьев И.А. |
| | 3.10. Организация работы на портале «Работа России» | в течение учебного года | Никулина А.А.<br>Отдел практики |
| **Кадровое и научно-методическое обеспечение развития образовательной системы колледжа** | | | |
| 4. | 4.1. Корректировка «Положения об оплате педагогических работников колледжа» | Сентябрь | Нигматуллина Н.В. |
| | 4.2. Составление плана-графика повышения квалификации преподавателей колледжа. | Сентябрь | Панова Л.В.<br>Отдел кадров |
| | 4.3. Работа с ИС «Аттестация» по заполнению электронного портфолио преподавателей | В течение года | Панова Л.В.<br>Отдел кадров |
| | 4.4. Аттестация преподавателей на первую/ высшую квалификационную категорию | В течение года | Панова Л.В. |
| | 4.5. Организация работы постоянно действующих тематических семинаров для преподавателей и кураторов колледжа (в рамках ИМС). | В течение года | Суркова Е.Г.<br>Молодчик Е.Л.<br>Панова Л.В.<br>Ефремова Л.В.<br>Салун А.Р. |
| | 4.6. Организация работы преподавателей колледжа в областных методических объединениях. | В течение года | Суркова Е.Г.<br>Молодчик Е.Л<br>Панова Л.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Ефремова Л.В.<br>Салун А.Р.<br>Председатели ЦМК |
| | 4.7. Организация деятельности преподавателей:<br>- по разработке учебно-методических пособий, электронных учебников, мультимедийных презентаций;<br>- разработка системы тестовых заданий для компьютерного тестирования по всем учебным дисциплинам;<br>- разработка средств контроля и самоконтроля за качеством самостоятельной работы.<br>- ВСОКО;<br>- рецензирование методических разработок экспертной группой методического совета;<br>- подготовка материалов и контрольных заданий для дистанционного обучения обучающихся (программа Moodle). Разработка курсов | В течение года | Суркова Е.Г.<br>Молодчик Е.Л<br>Панова Л.В.<br>Колбин Н.В.<br>Председатели ЦМК |
| | 4.8. Проведение педсовета по результатам учебной и научно-методической работы преподавателей колледжа. | Июнь | Молодчик А.В.<br>Панова Л.В.<br>Председатели ЦМК<br>Суркова Е.Г.<br>Молодчик Е.Л. |
| | 4.9. Подготовка материалов о колледже для размещения их на сайте колледжа, в СМИ и социальных сетях. | Еженедельно | Гинько Ю.В.<br>Фролова К.М. |
| | 4.10. Организация работы ЦМК в соответствии с выбранными методическими направлениями (представить в виде сообщений, докладов, семинаров, материалов из опыта работы) | В течение года | Председатели ЦМК<br>Панова Л.В. |
| | 4.11. Проведение заседаний цикловых комиссий с оформлением протоколов | В течение года | Председатели ЦМК |
| | 4.12. Подготовка плана и проведение недель ЦМК и специальностей в соответствии с утвержденным графиком. | В течение года | Председатели ЦМК |
| | 4.13. Подготовка и проведение открытых уроков со следующим их оформлением в виде методических разработок. | В течение года, ежемесячно | Председатели ЦМК |
| | 4.14. Совершенствование учебно-методических комплексов дисциплин и специальностей в соответствии со стандартом, корректировка электронных УМК по всем | В течение года | Председатели ЦМК |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | специальностям | | |
| | 4.15. Оформление статотчётной документации - форма СПО-1, СПО-2, Мониторинг СПО | Октябрь<br>Апрель<br>Июнь-сентябрь | Дмитриева Е.С.<br>Начальник УО<br>Бухгалтерия<br>Библиотека<br>ИТ-отдел<br>Приемная комиссия |
| | 4.16. Составление ежегодного отчета о самообследовании. | Март | Молодчик А.В.<br>Молодчик Е.Л.<br>Суркова Е.Г.<br>Председатели ЦМК<br>Ефремова Л.В.<br>Панова Л.В.<br>Никулина А.А.<br>Соловьев И.А.<br>Фролова К.М.<br>Салун А.Р.<br>Ильиных А.В.<br>Смирнова Т.В. |
| | 4.17. Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей на 2026-2027 учебный год. | Сентябрь | Молодчик Е.Л.<br>Суркова Е.Г.<br>Ефремова Л.В.<br>Председатели ЦМК<br>Панова Л.В.<br>Колбин Н.В. |
| | 4.18. Организация работы постоянно действующих тематических семинаров для преподавателей и кураторов (ИМС) | В течение года | Молодчик Е.Л.<br>Суркова Е.Г.<br>Ефремова Л.В.<br>Панова Л.В.<br>Фролова К.М.<br>Салун А.Р. |
| | 4.19 Внедрение в образовательный процесс методик преподавания с использованием современных цифровых отечественных программных продуктов | Сентябрь-июнь | Соловьев И.А.<br>Панова Л.В.<br>Председатели ЦМК<br>Преподаватели |
| 5. | **Совершенствование учебного и материально-технического обеспечения образовательной системы колледжа** | | |
| | 5.1. Оснащение учебных кабинетов оборудованием и техническими средствами обучения. | Август, сентябрь | Молодчик А.В.<br>Власов Б.В.<br>Молодчик Анд.В.<br>Пахомов А.И.<br>Соловьев И.А.<br>Солодников А.И. |
| | 5.2. Организация пополнения и систематизации | Август, | Молодчик А.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | библиотечного фонда колледжа учебной, научно-методической литературой, периодическими изданиями | сентябрь | Смирнова Т.В. |
| | 5.3.Материально-техническое обеспечение учебного процесса. | В течение года | Власов Б.В.<br>Молодчик Анд.В.<br>Пахомов А.И.<br>Солодников А.И. |
| | 5.4. Проведение текущего ремонта. | Июль - август<br>В течение года | Власов Б.В.<br>Молодчик Анд.В.<br>Пахомов А.И.<br>Солодников А.И. |
| | 5.5. Текущее обслуживание здания и помещений. | В течение года | Пахомов А.И.<br>Власов Б.В.<br>Молодчик Анд.В.<br>Солодников А.И. |
| | 5.6. Обновление электронных УМК:<br>- учебные программы и лабораторные практикумы ;<br>- электронные учебные материалы для кабинетов;<br>- аудио, видеоматериалы;<br>- программное обеспечение для компьютерных классов | В течение года | Молодчик А.В.<br>Суркова Е.Г.<br>Молодчик Е.Л.<br>Колбин Н.В.<br>Ефремова Л.В.<br>Председатели ЦМК<br>Соловьев И.А.<br>Панова Л.В.<br>Салун А.Р. |
| | 5.8.Переоснащение рабочих мест управленческого персонала, библиотеки компьютерной техникой и соответствующим программным обеспечением | В течение года | Соловьев И.А. |
| 6. | **Развитие системы воспитания и здоровьесберегающей деятельности в образовательной системе колледжа** | | |
| | 6.1. Корректировка и реализация программы воспитания и календарного графика ВР колледжа. | Август<br>В течение года | Фролова К.М. |
| | 6.2. Пополнение банка данных по мониторингу состояния здоровья обучающихся. | В течение года | Фролова К.М.<br>Девятайкина К.В.<br>Максимова А.Б. |
| | 6.3. Разработка годовой циклограммы деятельности колледжа по организации внеучебной деятельности обучающихся. | Август | Фролова К.М. |
| | 6.4. Создание стипендиального фонда для поощрения обучающихся наиболее успешно выполняющих требования рейтинговой системы. | Сентябрь, январь | Молодчик А.В.<br>Фролова К.М. |
| | 6.5. Организация и контроль работы секций, кружков, | Сентябрь<br>В течение | Фролова К.М. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | творческих объединений. | года | Тютин А.А.<br>Жусупов А.Д.<br>Владимирова К.П.<br>Медведева Д.С. |
| | 6.6. Организация участия обучающихся в районных, городских, областных мероприятиях и конкурсах. | В течение года | Фролова К.М. |
| | 6.7. Организация и проведение аттестации обучающихся с элементами рейтинга | Июнь | Фролова К.М.<br>Новикова Я.А.<br>Мостовая К.В.<br>Крапп М.Г.<br>Гочу К.В.<br>Хаятова А.Э.<br>Нехорошкова А.Д.<br>Исмаилова В.Р.<br>Борисенко С.В. |
| | 6.8. Проведение мероприятий в соответствии с требованиями ФЗ от 29.10.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (Программа, регламент, План мероприятий и т.д.) | Сентябрь-декабрь | Смирнова Т.В.<br>Соловьев И.А. |
| 7. | **Развитие системы социального партнерства** | | |
| | 7.1. Заключение договоров с работодателями, предусматривающих целевую подготовку специалистов. | Август | Молодчик А.В. |
| | 7.2. Привлечение социальных партнеров, работодателей к участию в профессиональной подготовке специалистов:<br>– к разработке и рецензированию учебно-программной документации;<br>– к обеспечению контроля качества подготовки специалистов путем активного участия в разнообразных этапах производственной практики, квалификационных экзаменов, ИГА;<br>– проведение практических занятий со студентами;<br>– руководство курсовыми и квалификационными работами. | Сентябрь<br>Май-июнь<br>В течение года | Молодчик Е.Л.<br>Суркова Е.Г.<br>Панова Л.В.<br>Никулина А.А.<br>Колбин Н.В.<br>Председатели ЦМК |
| | 7.3. Заключение договоров с СМИ о регулярном информировании социальных партнеров о деятельности колледжа. | Сентябрь | Ю.В. Гринько |
| | 7.4. Осуществление деятельности по профорентации населения, выпускников школ. Установление кокнтактов с центрами профориентации. | В течение года | Бухарина Е.С. |
| | 7.5. Заключение договоров о предоставление базы для прохождения практики обучающимся колледжа. | В течение года | Молодчик Е.Л.<br>Никулина А.А.<br>Колбин Н.В.<br>Председатели |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ЦМК |
| 8. | **Финансовая деятельность** | | |
| | 8.1. Утверждение бюджета колледжа на учебный год. | Сентябрь | Молодчик А.В.<br>Жиргалова И.Ф. |
| | 8.2. Обеспечение своевременного сбора средств за оказываемые образовательные услуги в 2026-2027 учебном году. | В течение года | Молодчик А.В.<br>Жиргалова И.Ф.<br>Суркова Е.Г.<br>Молодчик Е.Л.<br>Карлова А.В.<br>Ефремова Л.В.<br>Салун А.Р. |
| | 8.3. Обеспечение своевременной выдачи заработной платы. | Ежемесячно | Молодчик А.В.<br>Жиргалова И.Ф. |
| | 8.4. Обеспечение своевременной отчётности перед налоговыми органами и фондами. | В течение года | Жиргалова И.Ф. |
| | 8.5. Обеспечение своевременного расчёта калькуляции затрат для определения себестоимости оказываемых образовательных услуг на следующий учебный год. | Май | Молодчик А.В.<br>Жиргалова И.Ф. |
| 9. | **Организация охраны труда** | | |
| | 9.1. Организация обучения сотрудников:<br>- по охране труда вновь принятых и вводный инструктаж при приеме на работу<br>- по организации работы образовательного учреждения в условиях распространения рисков COVID-19<br>- оказанию первой медицинской помощи | в течение года<br><br>август<br>май-июнь | Молодчик Анд.В.<br>Девятайкина К.В.<br>Максимова А.Б. |
| | 9.2. Проверка колледжа к началу нового учебного года по вопросам ОТ. | Июль-август | Пахомов А.И.<br>Молодчик Анд.В.<br>Власов Б.В. |
| | 9.3. Проведение инструктажей для сотрудников:<br>- по охране труда;<br>- противопожарного | Сентябрь, март<br><br>Сентябрь-октябрь | Молодчик Анд.В. |
| | 9.4. Проведение инструктажей по технике безопасности для обучающихся. | в течение года | Фролова К.М<br>Гочу К.В.<br>Исмаилова В.А.<br>Хаятова А.Э.<br>Нехорошкова А.Д. |
| | 9.5. Текущий осмотр здания, аудиторий, помещений и техники по охране труда | в течение года | Молодчик Анд.В.<br>Пахомов А.И.<br>Власов Б.В.<br>Солодников А.И. |
| | 9.6. Подготовка документов и организация обучения сотрудников Колледжа по Гражданской обороне | в течение года | Молодчик Анд.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 9.7. Подготовка и утверждение паспортов антитеррористической защищенности зданий | Сентябрь-октябрь | Молодчик Анд.В.<br>Пахомов А.И.<br>Власов Б.В.<br>Солодников А.И. |
| | 9.8. Проведение мероприятий по реализации плана «Безбарьерная среда» | в течение года | Молодчик А.В.<br>Пахомов А.И.<br>Власов Б.В.<br>Молодчик Анд.В.<br>Солодников А.И. |